

CURRICULUM

VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Angela Del Bon
Data di nascita	19/09/1967
Qualifica	Funzionario – D3
Amministrazione	Comune di Porto Mantovano
Incarico attuale	Responsabile Settore Tributi, Controllo di gestione e Partecipazioni
Numero telefono ufficio	0376/389021
e-mail istituzionale	a.delbon@comune.porto-mantovano.mn.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI – ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Parma.
Altri titoli di studio e Professionali	Diploma di Ragioneria preso l'Istituto "E. Sanfelice" di Viadana (MN).
Esperienze professionali	<p>- dal 5/9/1994 al 31/3/1995 impiegata presso un commercialista a Gussola (CR);</p> <p>- dal 20/06/1995 al 12/05/1996 assunta a tempo determinato presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Piacenza (CR) in qualità di Applicato Collaboratore Professionale , C1 (ex 5^a q.f.);</p> <p>- dal 13/05/1996 a maggio 2001 assunta presso la Provincia di Mantova in qualità di istruttore direttivo presso il Settore Finanziario, categoria D1;</p> <p>- da maggio 2001 sino al 30/09/2015 dipendente della Provincia di Mantova in qualità di funzionario presso il Settore Programmazione Economica e Finanziaria, categoria D3;</p> <p>- da maggio 2001 e sino al 30/09/2015 titolare di posizione organizzativa del Servizio Contabilità della Provincia di Mantova;</p>

	<p>- nel 2001 collaborazione con il Comune di Dosolo (MN) per la redazione del Bilancio di Previsione 2001 e del Rendiconto 2000;</p> <p>- dal maggio 2008 a marzo 2009 e da maggio 2009 a settembre 2009 incaricata a seguito di selezione, per prestazione professionale presso il Consorzio Regionale del Parco del Mincio di Mantova per la gestione della contabilità dell'ente;</p> <p>- da dicembre 2011 incaricata a seguito di selezione, per prestazione professionale presso il Comune di Viadana (MN) per la gestione del servizio Controllo di Gestione dell'Ente e collaborazione con il servizio ragioneria dell'Ente.</p> <p>- dal 2013 e sino al 30/09/2015 in distacco dalla Provincia di Mantova presso il Comune di Viadana – servizio ragioneria - per 6 ore settimanali;</p> <p>- dall'1/10/2015 e sino ad oggi Dipendente di Ruolo presso il Comune di Porto Mantovano (MN) presso l'Area Amministrativa e Finanziaria – Settore Tributi, Controllo di Gestione e Partecipazioni;</p> <p>- dall'1/10/2015 sino al 30/06/2017 in distacco dal Comune di Porto Mantovano presso il Comune di Viadana – servizio ragioneria – per 12 ore settimanali;</p> <p>- dall'1/7/2017 in distacco presso il Comune di Viadana – servizio ragioneria - per 18 ore settimanali a seguito di convenzione tra Enti.</p>									
Capacità linguistiche	<table border="1" data-bbox="488 1370 1200 1485"> <thead> <tr> <th><i>Lingua</i></th> <th><i>Livello parlato</i></th> <th><i>Livello scritto</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Buono</td> <td>Buono</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	<i>Lingua</i>	<i>Livello parlato</i>	<i>Livello scritto</i>	Inglese	Buono	Buono	Francese	Scolastico	Scolastico
<i>Lingua</i>	<i>Livello parlato</i>	<i>Livello scritto</i>								
Inglese	Buono	Buono								
Francese	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell'uso delle Tecnologie	<p>Discreta conoscenza dei sistemi operativi di informatica più diffusi (applicativi di Office) e di internet.</p>									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare)	<p>Partecipazione convegni e seminari relativamente alle materie nelle quali si articolano le competenze assegnate.</p>									